**Wnioskodawca:** ……………., ………… …………………………………………………… (miejscowość i data)

……………………………………………………

tel. ……………………………………………….

 (nazwa i siedziba podmiotu / imię, nazwisko i adres)

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich** \*)

**Rejon Dróg Wojewódzkich w** \*)

 **ul.**

 **....– ........**

**W** **N I O S E K**

**o uzgodnienie projektu zjazdu**

Wnoszę o uzgodnienie projektu zjazdu: rodzaj zjazdu: zwykły / techniczny / awaryjny\*)

1. związany / niezwiązany z budownictwem mieszkaniowym\*)
2. w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr…………………………………………………………………
3. gmina, miejscowość,

ulica………………………………………………………………………………………

1. numery ewidencyjne działek:
* pasa drogowego:…….................................................…………………………………………………
* wnioskowanej działki: …….................................................……………………………………………

Numer decyzji lokalizacyjnej ................................................................................................................

**Właścicielem działki jest:**

Imię i nazwisko (jeśli osoba fizyczna) ……………………………………………………………………………

Nazwa i siedziba (jeśli osoba prawna należy wskazać numery, pod którymi Inwestor figuruje w rejestrach publicznych):

…………………………………………………………………………………………………………………..

KRS: ......................................................................, REGON................................................................

............................................................................................... (czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

**Załączniki do wniosku:**

1. projekt zjazdu (zjazd związany z bud. mieszkaniowym – 2 egz., zjazdy pozostałe – 3 egz.) zawierający:
2. plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją działki,
3. plan sytuacyjny na aktualnej mapie zasadniczej wraz z zagospodarowaniem działki i zaznaczonym sposobem odwodnienia układu komunikacyjnego na działce wraz z oznaczeniem granicy nr działki i działek drogi wojewódzkiej,
4. przekrój podłużny i poprzeczny zjazdu,
5. szczegóły konstrukcyjne,
6. opis techniczny;
7. informacja o zgodności zagospodarowania nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy;
8. kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, skrócony wypis z ewidencji gruntów tej nieruchomości i drogi wojewódzkiej, na której będzie realizowany zjazd;
9. w przypadku działania przez pełnomocnika:
10. pełnomocnictwo do działania w imieniu właściciela nieruchomości,
11. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł stosownie do art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1923 ze zm.), za wyjątkiem sytuacji, gdy mocodawca pełnomocnika będzie zwolniony z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej na podstawie przepisów ww. ustawy; opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (tj. z chwilą złożenia dokumentu), w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu, właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

Zgodnie z art. 7 pkt. 3 ww. ustawy o opłacie skarbowej jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat itp.) są zwolnione z opłaty skarbowej.

**Składając niniejszy wniosek wnioskodawca oświadcza, że:**

1. jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych;
2. Zgodnie z art. 13 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, zostałem poinformowany, iż Administratorem moich danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań, zwany dalej Administratorem.

Z Administratorem można się skontaktować telefonicznie pod numerem 61 22 58 101, poprzez adres e-mail: poczta @wzdw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: rodo@wzdw.pl.

Dane osobowe w podstawowym zakresie będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacja przedmiotowego wniosku. w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1264), a jego dane w pozostałym zakresie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonywania zadania realizowanego
w interesie publicznym, którym jest egzekwowanie należności publicznoprawnych nałożonych na podstawie ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1693 ze zm.)

Dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom, w celu realizacji zadania wskazanego w niniejszym wniosku.

Oświadczam również, że poinformowano mnie o tym, iż podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jestem zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie wniosku, oraz, że przysługuje mi prawo do:

- dostępu do treści danych ( art. 15 RODO),

- sprostowania danych ( art. 16 RODO),

- ograniczenia przetwarzania danych ( art. 18 RODO),

- przenoszenia danych (art. 20 RODO),

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Pani/Pana praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych, chyba że będzie to wynikało z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, któremu mają służyć, będą przetwarzane dla celów archiwalnych
i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi, obowiązującymi u Administratora.

 ...............................................................................................
(czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)